

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902174781 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.07.2019 за
ГРН 2195958593037



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
управления культуры, спорта
и работы с молодежью
администрации города
Горнозаводска
от 26 июня 2019 г. № 72

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Горнозаводская центральная городская библиотека»»
(новая редакция)

г. Горнозаводск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа в сфере культуры.

Учреждение выполняет функции информационного, культурного, образовательного характера, обладает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ГЦГБ».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, д.59.

Фактический адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, д.59.

1.4. Собственником и учредителем Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Горнозаводска .

1.5. Уполномоченным органом администрации города Горнозаводска, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление культуры, спорта и работы с молодёжью администрации города Горнозаводска (далее – Учредитель).

Юридический и почтовый адрес Учредителя :618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, д.15

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города Горнозаводска и в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать с изображением герба Горнозаводского городского округа, наименованием Учредителя и наименованием Учреждения; вывеску, штампы, бланки с наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно – правовыми актами представительных и исполнительных органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Устав утверждается управлением культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение может создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Учреждения, и действуют на основании утвержденного положения.

1.13. Учреждение имеет филиалы и структурные подразделения:

1.13.1. Вильвенская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование: Вильвенский филиал.

Адрес: 618825, Пермский край, Горнозаводский район, п. Вильва, ул. Ленина, д.2;

1.13.2. Кусье – Александровская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека». Сокращенное наименование: Кусье -Александровский филиал.

Адрес: 618831, Пермский край, Горнозаводский район, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, д.13;

1.13.3. Медведкинская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека». Сокращенное наименование: Медведкинский филиал.

Адрес: 618872, Пермский край, Горнозаводский район, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, д.15;

1.13.4. Пашийская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование: Пашийский филиал.

Адрес: 618824, Пермский край, Горнозаводский район, р.п. Пашия, ул.Ленина,7;

1.13.5. Промысловская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование: Промысловский филиал.

Адрес: 618871, Пермский край, Горнозаводский район, р.п. Промысла, ул.Комсомольская, д.1;

1.13.6. Сарановская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека». Сокращенное наименование: Сарановский филиал.

Адрес: 618850, Пермский край, Горнозаводский район, р. п. Сараны, ул.Кирова,19.

1.13.7. Среднеусьвинская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование: Среднеусьвинский филиал.

Адрес: 618873, Пермский край, Горнозаводский район, п. Средняя Усьва, ул. Советская,3;

1.13.8. Теплогорская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».

Сокращенное наименование: Теплогорский филиал.

Адрес: 618870, Пермский край, Горнозаводский район, р. п. Теплая Гора, ул.1 Мая, д.11;

1.14. Учреждение имеет право обслуживать население поселков Горнозаводского городского округа без создания в них филиалов и содержать в них помещения и имущество (п. Бисер, Старый Бисер).

1.15. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузье-Александровская библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры «Пашийская библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Медведкинского сельского поселения»,

муниципального бюджетного учреждения культуры «Теплогорская библиотека».

2. Цели и задачи

2.1. Цель – организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Горнозаводский городской округ с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачи:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов населения;
- формирование ресурсного библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным образовательным культурным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями населения;
- обеспечение непрерывного образования населения;
- формирование информационной культуры населения.

2.3. Виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками;
- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация

центров правовой, семейной и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление юридическим и физическим лицам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение с согласия Учредителя может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей; редактирование библиографических описаний;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- осуществление машинописных работ, набор текста на компьютере;
- сканирование документа;
- редактирование контрольных, курсовых, дипломных работ (на электронных носителях);
- тематический поиск в Интернете;
- обслуживание читателей на дому или по месту работы;
- сдача в аренду имущества, в том числе помещения и иного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотекой услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных и иных программ;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

-осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом;

-совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

-имеет преимущественное право на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

2.9. Обязанности Учреждения:

-выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать реализацию права граждан на библиотечное обслуживание; - не использовать сведения о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

Учреждение на праве оперативного управления имеет здания.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование Горнозаводский городской округ.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий, направленных из бюджета Горнозаводского городского округа.

3.12. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов и иных обязательных платежей, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае аренды с согласия Собственника движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при его соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска, осуществляющее отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из бюджета Горнозаводского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- бюджетные ассигнования;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, спонсорская помощь;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.18. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- имущество библиотек филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе учреждения.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.21. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.23. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.24. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.27. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, использованием имущества и денежных средств (в том числе имущества и денежных средств, полученных Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности) осуществляет Учредитель и другие органы в соответствии с их компетенцией.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации города Горнозаводска относятся:

4.2.1. принятие решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

4.2.2. передача имущества Учреждению в оперативное управление, оформление имущественных прав;

4.2.3. определение принципов использования имущества Учреждением;

4.2.4. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае необходимости принятия мер по защите интересов Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. принятие решений, обязательных для выполнения Учреждением;

4.2.6. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

4.3. К компетенции управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска относятся:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;

4.3.2. заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4.3.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.3.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4.3.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4.3.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с директором в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.3.9. согласование принятия решения о создании филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

4.3.10. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.3.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.12. согласование распоряжением имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.3.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.14. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

4.3.15. осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.16. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Учреждения;

- 4.3.17. принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- 4.3.18. содействие деятельности Учреждения;
- 4.3.19. иные права, отнесенные к его компетенции, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска.

4.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска.

4.4.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы по всем вопросам деятельности Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя.

4.4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.7. Компетенции директора:

- распоряжается имуществом и денежными средствами;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; заключает и расторгает трудовые договоры;
- принимает меры к обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- устанавливает заработную плату на основе утвержденной системы оплаты труда, утверждает положения о компенсационных, стимулирующих и социальных выплатах в пределах имеющихся средств;
- издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников;
- применяет различные виды поощрений, наложений дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета;
- распределяет и утверждает должностные обязанности;
- решает вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения оборудованием в соответствии с утвержденными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников; режим труда и отдыха работников, установленный законодательством; обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- соблюдает требования охраны труда;
- несет полную ответственность за выполнение муниципального задания Учреждения, за расходование бюджетных субсидий, полученных Учреждением; невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; жизнь и здоровье работников Учреждения и посетителей во время рабочего процесса; нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечение рационального использования оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечение организации труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечение и контроль соблюдения правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- недопущение превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдение установленного порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;
- обеспечение доступности информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- предоставление по требованию Учредителя необходимой документации Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ по охране труда.

5.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение типа

6.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

6.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на хранение в архив.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом, книжный фонд - библиотекам, находящимся на территории Горнозаводского городского округа.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий устав утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.