

Утверждено приказом директора

от «08» июля 2019 г. №28

Директор МБУК «ГЦГБ» Русских Н.Н.Русских



ПОЛОЖЕНИЕ

«Сарановская библиотека - филиал»

(«Сарановский филиал»)

1. Общие положения.

1.1. Библиотека – филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Пермского края «О библиотечном деле Пермского края», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека», приказами и распоряжениями директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

1.3. Библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда полную информацию о его состоянии

1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей рабочего поселка Сараны, взаимодействует с учреждениями и организациями.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека» по согласованию с

Учредителем в лице начальника управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска.

2. Основные цели и задачи библиотеки

2.1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.4. Постоянное обновление основных библиотечно - информационных ресурсов (фонд документов) на основе изучения учета потребностей и спроса

2.5. Участие в разработке и реализации библиотечных проектов, программ

2.6. Сохранение и развитие культурных и краеведческих ценностей рабочего поселка Сараны Горнозаводского городского округа

2.7. Выполнение социально – профилактических и других социальных задач

2.8. Помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека», «Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

3. Содержание работы.

В целях реализации целей и задач библиотека осуществляет следующие функции:

3.1. Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда

3.2. Ведет библиографический учет документального фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат

3.3. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов

3.4.Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления сельского поселения

3.5.Участвует во всех мероприятиях , организованных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

3.6.Составляет текстовые , статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы библиотеки с пользователями библиотеки

3.7.Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает свою квалификацию

3.8.Обеспечивает безопасность пользования библиотеки

3.9.Библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов.

4.Организация работы с фондом документов

4.1.Фонд документов библиотеки является частью единого фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.0

4.2.библиотека участвует в комплектовании единого фонда на основе учета отказов читателей картотеки докомплектования

4.3.Участие в подписке периодических изданий

4.4.Организация работы по анализу состава и использования фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы

4.5.Обеспечение организации и хранения литературы

4.6.Формирование максимально - полного фонда краеведческой литературы

4.7.Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

5.Управление деятельностью

5.1. Сарановской библиотекой – филиалом руководит заведующий библиотекой – филиалом , назначаемый и увольняемый директором

муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

5.2.Заведующий библиотекой – филиалом руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной библиотеки – филиала

5.3.Заведующий библиотекой – филиалом непосредственно подчиняется директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека» и координирует свою деятельность с заместителем директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

5.4.Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором

6. Основные обязанности Сарановской библиотеки – филиала

6.1.Выполнять муниципальное задание

6.2.Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений

6.3.Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда

6.5.Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность

7.Правила библиотеки

7.1.Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением

7.2.Осуществлять свою деятельность за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа, а также за счет других, не запрещенных законодательством источников

7.3.Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач

7.4.Принимать участие в работе семинаров, совещаний в соответствии с целями и задачами своей деятельности

7.5.Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования Сарановской библиотеки - филиала и муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека».