

Карта обследования для организаций культуры, заполняется в одном экземпляре.

Наименование организации: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Горнозаводская центральная городская библиотека»

Фактический адрес организации (с названием региона): Пермский край, город Горнозаводск, улица Свердлова, д.59

1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещённой на информационных стендах в помещении организации культуры, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

Информация о деятельности организации культуры, размещённой на информационных стендах в помещениях организации культуры	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Полное и сокращённое наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	✓	
1.2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	✓	
1.3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	✓	
1.4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	✓	
1.5. Режим, график работы организации культуры	✓	
1.6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	✓	✓
1.7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	✓	
1.8. Результаты независимой оценки качества оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	✓	

Информация о деятельности организации культуры, размещённой на информационных стендах в помещениях организации культуры	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.9. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) *	✓	
*При отсутствии платных услуг размещение соответствующей информации не требуется.		
1.10. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) *		
*При отсутствии лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется.		✓

2. Оцените комфортность условий для предоставления услуг? (поставьте знак "✓" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Комфортность условий предоставления услуг		Доступны	Не доступны
2.1. Наличие зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью		✓	
2.2. Наличие и понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)		✓	
2.3. Наличие и доступность питьевой воды		✓	
2.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)		✓	
2.5. Санитарное состояние помещений организаций (чистота пола, стен, окон и т.д.)		✓	
2.6. Возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги, в частности:			
а) по телефону		✓	
б) на официальном сайте организации		✓	
в) при личном посещении организации или у специалиста организации		✓	

3. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория организации культуры оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Доступность услуг для инвалидов		Доступны	Не доступны
3.1. Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами		✓	
3.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов			✓
3.3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м)		✓	
3.4. Наличие сменных кресел-колясок			✓
3.5. Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации		✓	
3.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации			✓
3.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		✓	
3.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))			✓

Доступность услуг для инвалидов		
3.9. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	Доступны	Не доступны
	✓	
3.10. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Доступны	Не доступны
	✓	

4. Укажите дополнительную информацию об организации (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Дополнительная информация	Да	Нет
4.1. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам исторического / культурного / архитектурного наследия (памятникам архитектуры)?		✓
4.2. Уточните, относится ли Ваше учреждение культуры к театрально-зрелищным или концертным организациям?		✓

5. Укажите число получателей услуг за 2021 год: 10590 пользователей

ФИО ответственного лица (и должность)

Русских Н.Н., директор МБУК «ГЦГБ»

Подпись ответственного лица

(Русских Н.Н.)

