

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов  
от " 10 " октября 20 16 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
муниципальное бюджетное учреждение культуры  
"Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Организация библиотечного обслуживания населения Горнозаводского муниципального района  
с учетом потребностей и интересов социально-возрастных групп

Вид муниципального учреждения  
Формирование, учет, обеспечение безопасности библиотечных фондов  
(указывается вид муниципального учреждения  
из ведомственного перечня)

Периодичность  
ежеквартально  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов
--------------------------------------	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Физические лица/юридические лица в интересах общества

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			14	15
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			В стационарных условиях		Документовыдача	штук.	796	113250	172670	10%	нет		39,62649
2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			В стационарных условиях		книжный фонд	Тыс.экз	979	45497	45621	10%	нет		1,98

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

## Раздел 3

1. Наименование работы	Формирование, учет, обеспечение безопасности библиотечных фондов
------------------------	--

2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица в интересах общества

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти- мос (возмож- ное) отклоне- ние	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение	причина отклоне- ния
	наимено- вание	код											
			(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)		(наимено- вание показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)  
(подпись)Русских Н.Н.  
(расшифровка подписи)

" 10 " октября 20 16 г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.