

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления культуры и работы с
молодежью Горнозаводского муниципального
района Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета муниципального района, муниципального
учреждения)

Е.И.Дубровина

(расшифровка подписи)

января 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное
бюджетное учреждение культуры "Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Организация библиотечного обслуживания населения Горнозаводского муниципального района с учетом
потребностей и интересов социально-возрастных групп

Вид деятельности муниципального учреждения Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности
библиотечных фондов

(указывается вид муниципального учреждения
из ведомственного перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

92.51

92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физический лица, юридические лица в интересах общества

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 17 год (1-й год планового периода) | 20 18 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | | | в стационарных условиях | | посещаемость | человек | 792 | 50480 | 50480 | 50480 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 17 год (1-й год планового периода) | 20 18 год (2-й год планового периода) | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 17 год (1-й год планового периода) | 20 18 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | | | в стационарных условиях | | документовыдача | штук | 796 | 151000 | 151000 | 151000 | 39,62649 | 39,62649 | 39,62649 |
| 2 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | | в стационарных условиях | | книжный фонд | тыс. экз. | 979 | 45497 | 45497 | 45497 | 1,98 | 1,98 | 1,98 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Горнозаводского муниципального района Пермского края | 12.11.2015 | 1075 | Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными учреждениями Горнозаводского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 16.12.2015г. № 1241 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансовое обеспечение, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным, бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет | Сайт МБУК "Горнозаводская центральная | по мере необходимости |
| Размещение информации на стендах в помещениях | Правила пользования библиотеками | по мере поступления новых изданий газет, журналов |
| Телефонная связь | Информация об услуги | В дни работы библиотеки |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) | 20 ____ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено- вание | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Нарушение требований пожарной безопасности, нарушение санитарных правил при эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчетная документация | 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год (не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным) | Управление культуры и работы с молодежью Горнозаводского муниципального района Пермского края |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.