

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры, спорта и работы с молодежью
администрации города Горнозаводска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Начальник управления

(должность)

(подпись)

Л.А. Киселева

(расшифровка подписи)

« 16 » Июля 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Горнозаводская центральная городская библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

16.07.2019

31.12.2021

91.01

Часть I Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код

по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер распорядитель документа	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
						наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)				
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания				наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000 99 0 ББК 83.1 Адм.обл.	в/чтост. всех форм			В стационарных устройствах		Динамика посещений пользователей библиотеки (гражданских и государственных) по сравнению с предыдущими годами	Процент	744	0,20	0,20	0,20	10,00			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер распорядитель документа	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)		
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99 0 ББК 83.1 Адм.обл.	в/чтост. всех форм			В стационарных устройствах		Количество посещений	сз	642	85 749,00 254 492,00	112 000,00 112 000,00	112 000,00 112 000,00				10,00	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горнозаводского муниципального района Пермского края	28.12.2018	1528	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными учреждениями Горнозаводского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Сайт МБУК "Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека" г. Горнозаводска	по мере необходимости
Размещение информации на стендах в помещениях	Правила пользования библиотеками	по мере необходимости
Телефонная связь	Информация об услугах	в дни работы библиотеки

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код

по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

07.069.1

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Указательный номер роострой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1168	Комплектование библиотечного фонда	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	В стандартных условиях	НЕ УКАЗАНО	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в возрасте до 14 лет исключительно в общем объеме библиотечного фонда	%	5	5,00	5,00	5,00	10,00	
						Доля экземпляров справочно- библиотечных изданий в общем объеме библиотечного фонда	%	5	7,00	7,00	7,00	10,00	
						Объем библиотечного фонда	%	5	7,80	7,80	7,80	10,00	
						Объем фонда библиотек	%	5	80,00	80,00	80,00	10,00	
						Увеличение объема записей в электронной базе данных	тыс. экз.	643	0,10	0,10	0,10	10,00	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Указательный номер распорядитель записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатели объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цены, тарифы)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1168	Комплектование библиотечного фонда	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	В стандартных условиях	НЕ УКАЗАНО	Количество документов	экз	642		76 561,00	74 027,00	74 027,00				10,00	

76561,00
74027,00
74027,00

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

нарушение требований пожарной безопасности, нарушение санитарных правил при эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчетная документация	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры, спорта г.Горнозаводска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания- 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным" ()

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания