

УТВЕРЖДАЮ



И.о. начальника Управления культуры и работы с  
молодежью Горнозаводского муниципального  
района Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета муниципального района, муниципального  
учреждения)

*Б.И. Дубровина*  
(подпись)

Б.И. Дубровина  
(расшифровка подписи)

"30" декабря 2016 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное  
бюджетное учреждение культуры "Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Организация библиотечного обслуживания населения Горнозаводского муниципального района с учетом  
потребностей и интересов социально-возрастных групп

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения  
из ведомственного перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги 1. Библиотечное, библиографическое и информационное

Уникальный номер

обслуживание пользователей библиотеки

по ведомственному

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физический лица, юридические лица

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от числа опрошенных	процент	744	80	85	90
070110000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		охват населения библиотечным обслуживанием	процент	744	45,5	45,5	45,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			в стационарных условиях		количество посещений	тыс. человек	793	50,48	50,48	50,48	138,07	138,07	138,07

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горнозаводского муниципального района Пермского края	15.12.2016	1144	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными учреждениями Горнозаводского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Закон Пермского края от 05 марта 2008 г. № 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае", Устав МБУК "Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека" утвержден приказом начальника управления культуры, спорта, социального развития и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 30 мая 2012 года № 22.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Сайт МБУК "Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека г.Горнозаводска	по мере необходимости
Размещение информации на стендах в помещениях	Правила пользования библиотеками	по мере поступления новых изданий газет, журналов
Телефонная связь	Информация об услуги	В дни работы библиотеки

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов2. Категории потребителей работы в интересах обществаУникальный номер  
по ведомственному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000 00000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от числа опрошенных	процент	744	80	85	90
						охват населения библиотечным обслуживанием	процент	744	45,5	45,5	45,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование с показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			в стационарных условиях		количество документов	тыс. ед.	643	Формирование фондов библиотеки	45,497	45,497	45,497

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Нарушение требований пожарной безопасности, нарушение санитарных правил при эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчетная документация	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год (не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным)	Управление культуры и работы с молодежью Горнозаводского муниципального района Пермского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.