

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
**«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М. Горького»
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)**

ПРИКАЗ

26.01.2018

№ 10

**Об утверждении Порядка проведения краевого конкурса
«Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность» в 2018 году**

В целях организации краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в 2018 году на основании пункта 5.1.4.7 (раздел 1, часть 1) Государственного задания на оказание государственной услуги и государственных работ Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – ПГКУБ им. А.М. Горького), утвержденного приказом Министерства культуры Пермского края от 29.12.2017 № СЭД–27-01-10-476, а также на основании Положения о краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (далее – Конкурс), утвержденного приказом № 98 от 11.12.2017, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения Конкурса (Приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение 2).
3. Утвердить состав Жюри Конкурса (Приложение 3).
4. Ознакомить руководителей библиотек с порядком проведения Конкурса в срок до 05.02.2018, обеспечить проведение конкурса в срок до 12.05.2018.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса заведующего отделом научно-исследовательской и методической работы Мелентьеву Наталью Анатольевну.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Пигалеву Светлану Валерьевну.

Директор



Е.В. Сеземина

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ **краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,** **профессиональная компетентность» в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Краевой межведомственный конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (далее – Конкурс) организуется государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» (далее – ПГКУБ им. А.М. Горького).

1.2. Для подготовки и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители ПГКУБ им. А.М. Горького. При необходимости в Оргкомитет могут входить представители органов государственной власти Пермского края, библиотек и организаций-учредителей отдельных номинаций конкурса. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ПГКУБ им. А.М. Горького.

1.3. Для подведения итогов Конкурса создается Жюри, состав которого формируется Оргкомитетом и утверждается приказом директора ПГКУБ им. А.М. Горького.

1.4. В конкурсе участвуют работники государственных, муниципальных и ведомственных библиотек, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет. Для отдельных номинаций (см. п. 3.1.) возможно принятие особых условий по стажу работы в библиотечной отрасли.

1.5. Условия финансирования Конкурса определяются Министерством культуры Пермского края. Условия софинансирования отдельных номинаций определяются организациями-учредителями отдельных номинаций.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса – развитие и сохранение кадрового потенциала библиотечной сферы Пермского края.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение престижности и привлекательности библиотечной профессии;
- выявление инициативных, творчески работающих библиотекарей;
- формирование и распространение инновационного библиотечного опыта;

повышение профессионального уровня библиотечных специалистов.

3. Номинации Конкурса

3.1. **«Библиотекарь-менеджер»** (для руководителей государственных, муниципальных и ведомственных библиотек, руководителей библиотек-филиалов).

3.2. **«Библиотекарь-методист»** (для специалистов методических служб, специалистов, осуществляющих методическую деятельность, государственных, муниципальных и ведомственных библиотек).

3.3. **«Библиотекарь-комплектатор»** (для специалистов отделов или секторов комплектования и обработки).

3.4. **«Библиотекарь-библиограф»** (для сотрудников государственных, муниципальных и ведомственных библиотек, осуществляющих информационную и справочно-библиографическую деятельность).

3.5. **«Современный детский библиотекарь»** (для библиотекарей детских отделов, детских и школьных библиотек).

3.6. Специальная номинация **«СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края»** (для специалистов Центров правовой информации и библиотекарей, занимающихся продвижением правовых знаний).

4. Критерии оценки конкурсных материалов

4.1. Основные критерии для номинаций (оцениваются по 10 бальной шкале):

4.1.1. В номинации **«Библиотекарь-менеджер»** (стаж профессиональной и управленческой деятельности не менее 5 лет) портфолио включает следующие данные: достигнутые профессиональные успехи коллектива по основным направлениям деятельности за последние 2 года (участие коллектива и руководителя в реализации программ, проектов, получивших грантовую поддержку; участие сотрудников и руководителя в федеральных, региональных, территориальных, ведомственных и отраслевых конкурсах, научно-практических конференциях, в том числе виртуальных; организация имиджевых мероприятий на уровне территории, края; отражение работы в публикациях как самого конкурсанта, так и в материалах коллег, где раскрывается его вклад в общее дело; конкретные примеры совершенствования основного направления деятельности на основе мониторинга, с использованием показателей, характерных для этого библиотечного учреждения).

Особое условие: обязательное наличие отзывов и рекомендаций от российских, региональных (других регионов), краевых профессиональных организаций (библиотечных и информационных) и специалистов, характеризующих конкурсанта как профессионала.

4.1.2. В номинации **«Библиотекарь-методист»** портфолио включает следующие данные: инициативы, инновационные предложения по методической деятельности, получившие оценку на федеральном, региональном, территориальном уровнях за последние 2 года (создание проектов, наличие авторских программ по повышению квалификации библиотечных специалистов, включающих освещение актуальных проблем и современные формы занятий, разработки положений профессиональных конкурсов). Приводятся конкретные данные по представлению инноваций на разных профессиональных площадках. Материал может включать отзывы коллег-методистов краевых и федеральных библиотек, примеры мониторинговых исследований с конкретными цифровыми и иными показателями.

4.1.3. В номинации **«Библиотекарь-комплектатор»** портфолио включает следующие данные: активность участия в российских, региональных, муниципальных мероприятиях (творческий подход к проведению консультаций, к обсуждению проблем комплектования, к созданию документов, регламентирующих деятельность библиотеки по формированию фонда, к подготовке материалов для вынесения их на коллегиальные органы управления в библиотечном объединении, перед учредителем), организация и проведение мониторингов по изучению фондов, репертуаров местных изданий, книжных коллекций. Непосредственное участие в общебиблиотечных акциях, имиджевых мероприятиях. Использование опыта библиотек страны, региона (по изучению фонда, раскрытию, сохранности). Привлечение спонсоров, грантовых средств для пополнения книжных фондов.

4.1.4. В номинации **«Библиотекарь-библиограф»** портфолио включает следующие данные: новаторские приемы работы, влияющие к динамике выполнения основных показателей (библиографических справок, число индивидуальных и коллективных абонентов, групповое информирование, выполнение сложных тематических запросов, привлечение разных категорий пользователей). Творческий подход в проведении традиционных и инновационных форм мероприятий по формированию информационной культуры. Использование СМИ, интернет-коммуникаций (сайт, социальные сети, форумы и др.) для инициативного библиографического информирования. Количество названий собственных изданий на всех видах носителей (применение существующих и создание собственных буктрейлеров). Публикации в российской и региональной профессиональной печати.

4.1.5. В номинации **«Современный детский библиотекарь»** портфолио включает следующие данные: разработка и реализация проектов и программ (для дошкольников, младших школьников, подростков), творческое применение в работе информационно-коммуникационных технологий (работа с пользователями через социальные сети, подготовка оригинальных электронных презентаций и т.д.), использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе

по авторским сценариям, участие в российских конкурсах, краевых акциях, проектах по поддержке и развитию детского чтения, распространение собственного опыта, а также опыта библиотек России, края, района (название внедренных форм мероприятий, направлений деятельности). Отзывы читателей, коллег, общественности, руководителей органов местного самоуправления (не менее трех отзывов, не повторяющих содержание друг друга).

4.1.6. Специальная номинация **«СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края»**: знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

4.2. Дополнительные критерии для номинаций 3.1.-3.5. (оцениваются по 3 бальной шкале):

- профессиональная компетентность специалиста (наличие удостоверений, свидетельств и других документов, подтверждающих регулярное повышение квалификации);

- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия федеральных, региональных и территориальных организаций и органов управления культурой);

- инициативы и инновационные предложения по обслуживанию людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

5. Условия конкурса

5.1. Конкурс в номинациях 3.1-3.5 проводится в заочной форме в два этапа:

Первый этап – выдвижение участника: участник, являющийся специалистом, выдвигается организацией, в которой он работает; участник, являющийся руководителем организации, выдвигается учредителем данной организации.

Второй этап – представление материалов на краевой конкурс для оценки Жюри.

5.2. Участник может подать заявку только в одну номинацию.

5.3. Жюри имеет право перенести премию в другую номинацию (для номинаций 3.1.-3.5.), если документы заявителей данной номинации не соответствуют требованиям, а в другой номинации имеются равносильные конкурсанты.

5.4. В каждой номинации определяется только один победитель Конкурса (исключение п. 3.6).

5.5. Участие в номинации п. 3.6. предполагает успешное прохождение тестирования на сайте «Телеком Плюс» в установленное организаторами время при предварительной регистрации; выполнение специального задания организаторов на знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС

«Консультант Плюс».

5.6. Размер премии составляет 20 (двадцать) тысяч рублей 00 коп. (в том числе налог на доходы физических лиц). Исключение составляет специальная номинация п. 3.6, в которой формы поощрения и число специалистов для поощрения выбирает организатор номинации.

5.7. Победителям Конкурса предоставляется право дальнейшего участия в нем не ранее чем через 3 года.

5.8. Информация о конкурсе и его результатах размещается на портале «Библиотеки Пермского края»: <http://www.permculture.ru>.

5.9. Участники конкурса, объявленные победителями, предоставляют дополнительные данные персонального характера (в том числе копии паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты карты или сберкнижки) в соответствии с действующим законодательством. Форма Согласия на обработку персональных данных в **Приложении 1**.

5.10. Победитель лично присутствует на церемонии награждения и представляет «Визитную карточку Победителя» – презентацию, раскрывающую инновации в программно-проектной деятельности, участие в российских и краевых профессиональных мероприятиях.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. Информирование о проведении Конкурса осуществляется не позднее 05.02.2018.

6.2. Конкурс проводится с 12.02.2018 по 12.05.2018.

6.3. Конкурсная документация предоставляется не позднее 30.03.2018.

6.4. Оценка конкурсной документации Жюри и определение победителей конкурса осуществляется с 30.03.2018 по 12.05.2018 года.

6.5. Перечисление премий производится в период до 31.05.2018.

7. Требования к оформлению конкурсных документов

7.1. Для участия в конкурсе оформляется заявка согласно **Приложению 2**.

7.2. К заявке прилагаются Портфолио – справка о деятельности участника с подробным, последовательным раскрытием содержания в соответствии с указанными в п.4 критериями оценки участника конкурса и приложения.

7.3. В приложение включаются копии документов, подтверждающие деятельность участника: рекомендательные письма (не более 3-х), краткие описания проектов и программ мероприятий, протоколы, список статей номинанта (за последние два года), профессиональные публикации номинанта (не более двух), дипломы, благодарности, сертификаты.

7.4. Требования к оформлению: объем текста не более 7 печатных страниц в формате Word для Windows, А4, шрифт Times New Roman – 14, межстрочный интервал – одинарный; поле «Обычное».

7.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее сроков, установленных в настоящем Порядке проведения Конкурса.

7.6. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7.7. Конкурсная документация по номинациям 3.1-3.5 представляется в ПГКУБ им. А.М. Горького в бумажном и электронном вариантах (электронная почта или флэшкарты) по адресу: 614990 г. Пермь, ул. Ленина, 70, отдел научно-исследовательской и методической работы, контактный телефон 8(342) 236-08-05; onimr@gorkilib.ru, tatval@gorkilib.ru.

7.8. Конкурсная документация по номинации п. 3.6. предоставляется по электронным адресам: rdd@tplus.perm.ru (специалист по работе с некоммерческими клиентами АО «Телеком Плюс» Ишемцева Наталья Альбертовна); cpi@gorkilib.ru (заведующая сектором «Центр правовой информации» ПГКУБ им. А.М. Горького Машьянова Юлия Леонидовна).

8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

8.1. Жюри с учетом положений пунктов 4 и 7 принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе.

8.2. Члены Жюри оценивают представленные на конкурс материалы по следующей системе баллов (10 – основные показатели, 3 – дополнительные).

8.3. Все конкурсные решения Жюри принимает путем голосования.

8.4. Жюри принимает решение о награждении победителей, оформляет протокол по результатам Конкурса с указанием списка победителей. Протокол является основным документом для премирования победителей.

8.5. Решение Жюри считается правомочным, если оно принимается не менее чем 2/3 его членов.

9. Награждение

9.1. Победителям конкурса вручается Диплом лауреата краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» и перечисляется премия.

9.2. Награждение победителей приурочивается к ежегодному празднованию общероссийского Дня библиотек.

9.3. Всем участвующим в конкурсе (кроме победителей) вручается Диплом участника.

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в краевом ежегодном конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»,

даю согласие ГКУБ «ПГКУБ им. А.М. Горького», находящемуся по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилию, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- пол, возраст;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- номер телефона (рабочий, мобильный),
- пол, возраст,
- дата и место рождения,
- ИНН,
- СНИЛС,
- банковские реквизиты карты или сберкнижки,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- должность, трудовой стаж, место работы,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная компетентность»

1. Полное наименование учреждения, которое представляет номинант (в соответствии с Уставом)
2. Ф.И.О. конкурсанта
3. Должность
4. Стаж работы в библиотечной сфере данной территории (в библиотеке)
5. Номинация
6. Представление документов: справки и приложения
7. Решение о выдвижении кандидатуры (орган, дата)
8. Рекомендательные письма (количество)
9. Дата заполнения заявки

Подпись руководителя учреждения
М.П.

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность»**

1. Виноградова Татьяна Валентиновна – заведующая сектором мониторинга отдела научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького
2. Мелентьева Наталья Анатольевна – заведующая отделом научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького
3. Пигалева Светлана Валерьевна – заместитель директора по научной работе ПГКУБ им. А.М. Горького
4. Хабирова Марина Николаевна – первый заместитель директора ПГКУБ им. А.М. Горького

СОСТАВ ЖЮРИ
краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность»

Председатель Жюри:

Сеземина Елена Владимировна – директор ПГКУБ им. А.М. Горького

Члены Жюри:

1. Виноградова Татьяна Валентиновна – заведующая сектором мониторинга отдела научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького

2. Ишемцева Наталья Альбертовна – специалист по работе с некоммерческими клиентами АО «ТелекомПлюс»

3. Кирсанова Татьяна Владимировна – директор ГБУК «Пермская краевая специальная библиотека для слепых»

4. Мелентьева Наталья Анатольевна – заведующая отделом научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького

5. Морковина Надежда Петровна – заместитель директора Научной библиотеки ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

6. Пигалева Светлана Валерьевна – заместитель директора по научной работе ПГКУБ им. А.М. Горького

7. Сологубова Людмила Леонидовна – директор МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснокамского района

8. Спехова Яна Альбертовна – консультант отдела профессионального искусства и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Пермского края

9. Урих Маргарита Викторовна – директор ГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»

10. Хабирова Марина Николаевна – первый заместитель директора ПГКУБ им. А.М. Горького