Утверждено приказом директора

МБУК «ГЦГБ» Русских Н.Н.

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Приложение № 8**

**Показатели эффективности деятельности заведующего отделом комплектования,**

**заведующего сектором каталогизации МБУК «ГЦГБ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование показателя | Периодичность | Критерии оценки эффективности деятельности, баллы | Норма, годовая на  Двух сотрудников | Выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выполнение (перевыполнение) целевых показателей эффективности работы МБУК «ГЦМБ» ·         объём обработанных документов на материальных носителях; | ежеквартально | 20 | 250 книг |  |
| 2 | ·         увеличение количества внесённых в электронный каталог библиографических записей; | По факту | 10 | 250 записей |  |
| 3 | Участие в комплексных массовых мероприятиях | По факту | 10 |  |  |
| 4. | Публикации, освещение деятельности в СМИ. на сайте | По факту | 5 |  |  |
| 5. | Состояние каталогов ( расстановка, выбытие каталога, редакция) АК, ГК, СК | По факту | 10 | 500 карточек расстановка;  500 выбытие.  Редакция АК, ГК, СК |  |
| 6. | Освоение и внедрение инновационных методов работы | ежеквартально | 5 |  |  |
| 7. | Освещение опыта работы на семинарах, конференциях: районный уровень | По факту | 5 | 4 в год |  |
| Принять участие в краевых, зональных мероприятиях | По факту | 5 |  |  |
|  | Оказание консультационной помощи библиотекарям филиалов | По факту | 5 |  |  |
| 8. | Повышение квалификации: ·         курсы повышения с предоставлением сертификата (72 часа) | 1 раз в 5 лет | 5 | 1 раз в 5 лет |  |
| 9. | Ведение учетной документации  (Книги суммарного учета, инвентарные книги, инвентарь, индикатор) | ежемесячно | 10 |  |  |
| 10. | Своевременное предоставление:  - планов  - информации  - отчет об итогах деятельности  - программ | Ежеквартально, ежемесячно  по мере необходимости  -ежегодно | 10 | Ежеквартально, ежемесячно  По мере необходимости  -ежегодно |  |
|  |  | Итого: | 100 баллов |  |  |
| 11 | Замечания по ведению документации  (-) | По мере нарушения | - 10 |  |  |
| 12 | Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенного на него функции (-) | По мере нарушения | - 10 |  |  |
| 13 | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты (-) | По мере нарушения | - 10 |  |  |
| 14 | Невыполнение приказов и распоряжений руководителя МБУК «ГЦМБ» (-) | По мере нарушения | - 10 |  |  |
| 15 | Наличие обоснованных жалоб на работника (-) | По мере нарушения | - 10 |  |  |

Информацию предоставил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_